

2026 원주그림책 페스티벌 기획·운영 대행 용역 입찰 공고 [협상에 의한 계약]

지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제43조(협상에 의한 계약체결)에 따라 「2026 원주그림책페스티벌 기획·운영 대행 용역」 사업자 선정을 위하여 다음과 같이 공고합니다.

2026. 4. 30.

원주시장

1. 입찰에 부치는 사항

- 가. 사업명: 2026 원주그림책 페스티벌 기획·운영 대행 용역
- 나. 사업기간: 착수일로부터 2026. 12. 15. 까지
- 다. 사업금액: 금200,000,000원(부가가치세 및 대행료 포함)
- 라. 사업내용: 제안요청서 참조

2. 입찰 및 계약방법: 협상에 의한 계약

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조
- 나. 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」 (행정안전부 예규 제232호)
제7장 협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준

3. 입찰 참가자격

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제13조 및 동법 시행규칙 제14조의 자격을 갖추고, 제안서 접수 마감일 전일까지 조달청

나라장터(G2B)에 입찰참가 자격등록을 필한 업체

나. 제안서 접수 마감일 전일까지 나라장터(G2B)에 **기타자유업(행사대행업)**

[업종코드:9901]으로 입찰참가자격을 등록한 업체

다. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제31조 및 동법 시행령 제92조에 의한 부정당업체로 제재를 받지 않은 **강원특별자치도 지역 업체**

라. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 의거 **직접생산확인증명서**[세부품명 :기타행사기획및대행서비스, 세부품명번호: 8014199001)]를 소지한 업체

마. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 **중소기업·소상공인 확인서**를 소지한 업체 단, 「중소기업 제품 구매촉진 및 판로 지원에 관한 법률 시행령」 제2조의 3에 의거 비영리법인 참가 허용

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 ‘중소기업제품 공공구매 종합정보망(<http://www.smpp.go.kr>)’에서 확인되어야 함

※ <중소기업·소상공인 확인서>는 입찰참가신청 서류 접수 마감일까지 발생·신고·수정된 자료도 인정하며, 유효 기한 내에 있어야 함

바. 입찰참가 제한 대상

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제31조(부정당업자의 입찰참가자격 제한) 및 동법 시행령 제92조(부정당업자의 입찰참가자격 제한 기준 등)에 해당되는 업체
- 2) 참가등록일 현재 부정당업자(불량업자 포함) 제재 기간 중이거나 영업정지 등의 처분 기간 중에 있는 업체
- 3) 입찰 마감일 현재 부도, 파산, 해산 및 영업정지 등의 상태에 있는 업체
- 4) 입찰 참가 자격을 갖추어 입찰에 참가한 후라도 그 이후에 입찰 참가 제한 대상이 되는 사유가 발생할 경우에는 입찰 참가 자격 및 입찰과 관련된 권리 일체를 박탈함.

4. 제안서 작성 요령: 제안요청서에 의함

5. 제안서 접수 및 평가 일정

※ 사업 일정에 따라 변동될 수 있음

구 분	추진 일정	비 고
입찰공고 및 제안요청서 교부	2026. 4. 30.(목) ~ 5. 20.(수)	• 조달청(나라장터)홈페이지(http://www.g2b.go.kr)
제안설명회	-	• 별도 시행하지 않음(제안요청서로 갈음)
입찰참가등록 및 제안서 접수 (평가위원 추천)	2026. 5. 21.(목) 10:00~16:00	• 입찰참가등록 - 제출장소: 원주시청 문화예술과 창의도시팀 (원주시 토지길 1, 박경리문학공원 1층) - 제출방법: 직접 방문 제출 (우편, 택배 등 접수 불가)
제안서 평가	2026. 5. 26.(화) 14:00(예정)	• 평가장소: 원주시청 7층 투자상담실 • 평가방법: 제안업체 제안설명(PPT발표) 및 질의응답
협상적격자 및 순위발표	2026. 5. 27.(수)	• 우선협상 대상자 발표(개별 통보)

6. 제안서 및 가격입찰서 등 제출 구비서류

※ **제안요청서 참조**

번 호	구 비 서 류	비 고
1	입찰참가 공문	대표자 인감 날인
2	입찰참가 등록서류 1부(원본)	별지 서식 1~9
3	정량적평가 제안서 2부 (A4, 원본 1부, 사본 1부)	별지 서식 10~23
4	정성적평가 제안서 11부 (A4, 원본 1부, 사본 10부)	별지 서식 24
5	가격제안서 1부	별지 서식 25~27
6	사업자등록증 사본 등 제안요청서 제출 시 기타 필요 서류	제안요청서 참조
7	발표용 파일(PDF) 등 제출 서류 일체	USB 1개

- ※ 발표 자료는 제안서 제출 시 함께 제출할 것
- ※ 제안서 사본(평가본)은 표지 및 내용에 회사명, 회사 로고, 대표자 성명 등 회사 식별정보를 전부 제외하고 작성할 것
- ※ 평가본은 제안서 제출 시 PDF파일로도 제출하며, 제안서 원본은 최종 계약 업체에 하여 차후 PDF파일 제출함
- ※ 모든 서류는 좌 편철 제본 제출을 원칙으로 하며, '정량적 평가 제안서'와 '정성적 평가 제안서'로 구분(분리) 제출함
- ※ 사본에는 '사실과 상위 없음'을 명기하고 사용인감 날인 후 제출함
- ※ 본 입찰과 관련된 소요 비용은 제안 업체가 부담함
- ※ 본 입찰 제안업체는 청렴계약이행을 위한 「청렴계약이행서약서」를 제출하며, 이를 제출하지 않거나 거부하는 자는 입찰에 참가할 수 없음.

※ PDF파일은 '행정기관 및 공공기관의 정보시스템 구축운영 지침' 제31조(제안서사전배포)에 의거 심사위원들의 심층 검토를 위해 사전배포 될 수 있으니, PDF파일 생성 시 보안 설정 복사 방지, 출력 해상도 조정 등) 등 유의하여 작성

7. 제안서 평가위원 추천

- 가. 일 시: 2026. 5. 21. (목) 10:00 ~ 16:00
- 나. 장 소: 원주시 토지길 1, 박경리문학공원 1층
- 다. 추천방법: 제안서 제출자가 심사위원 수만큼 번호 추천
- ※ 추천 결과 다빈도 순으로 선정된 위원을 평가위원으로 정하되, 추천 결과 다빈도 수가 동일한 위원은 고령자 순으로 선정

8. 제안서 평가 및 협상

- 가. 제안서 평가 일시 및 장소
- 1) 일시: 2026. 5. 26.(화) 14:00(예정)
 - 2) 장소: 원주시 시청로 1, 원주시청 7층 투자상담실
 - 3) 방법: 제안발표 및 제안서 평가위원 평가
- ※ 일시와 장소는 입찰참가 대상자 수 및 회의실 사정 등에 따라 변경될 수 있으며, 변경 시 개별 통보
- 나. 제안서 발표
- 1) 방 법: PDF를 활용하여 프리젠테이션 발표(발표 15분, 질의응답 10분)

- 2) 순 서: 당일 추첨에 의하여 결정
- 3) 발표자: 제안사 대표 또는 본 사업수행 책임자
 - ※ 제안 설명 시 발표자 포함 2인으로 참석자 수 제한
 - ※ 참석자 전원 재직증명서 및 신분증 지참

다. 협상적격자 및 협상순위의 선정

- 1) 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제43조 및 「지방자치단체 입찰 시 낙찰자 결정기준」 제7장 “협상에 의한 계약 낙찰자 결정기준”에 의거 평가위원회를 구성하여 제안서를 평가하며, 제안서의 평가는 100점 만점을 기준으로 하되 **기술능력평가 90점**(정량평가 P/F, 정성평가 90점), **입찰가격평가 10점**으로 배점하여 평가하고 제안서 평가 결과 **기술능력평가와 가격평가의 합산 점수가 70점 이상인 자를 협상 적격자로 선정함**
- 2) 협상 순서는 합산점수의 고득점순에 따라 결정하되, 합산 점수가 동일한 제안사가 2곳 이상일 경우에는 기술능력 평가점수가 높은 제안사를 우선 순위자로 하고, 기술능력 평가점수도 동일한 경우에는 추첨으로 정함
- 4) 협상 순위가 결정되면 협상적격자에게 협상 순위 및 일시, 장소, 내용 등 일정을 개별 통보하고, 선정되지 아니한 업체에 대해서는 통보를 생략함

9. 계약 체결 및 이행

- 가. 협상이 성립된 후 특별한 사유가 없는 한 10일 이내에 계약을 체결하여야 함.
- 나. 계약의 체결과 이행은 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률·시행령·시행규칙과 이에 근거한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰 유의서 및 일반 원칙에 따르되, 협상의 내용에 따라 계약 체결 시한을 조정할 수 있음

10. 입찰 보증금의 납부 및 귀속

- 가. 입찰보증금은 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조

및 제38조의 규정에 의함

- 나. 낙찰자는 낙찰통지를 받은 후 10일 이내에 계약을 체결하여야 하며, 이 기한 내 계약을 체결하지 않을 때에는 낙찰금액의 5/100에 해당하는 입찰보증금을 원주시에 납부하여야 함

11. 입찰의 무효

- 가. 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제39조 및 같은 법 시행규칙 제42조, 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준의 입찰유의서에 의함

12. 청렴계약 대상

- 가. 본 입찰은 청렴계약제 시행대상 건으로 입찰에 참여한 모든 업체는 청렴계약 이행서약을 제출한 것으로 간주하고 낙찰자로 선정된 업체는 계약체결 시 청렴계약이행서약을 반드시 제출하여야 함

13. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 기한 내 접수된 것만 인정하고 일체 반환하지 않으며, 제안요청서 작성에 소요되는 모든 비용은 제안자 부담으로 하고, 별도의 보상비는 지급하지 않음
- 나. 입찰참가자는 공고문, 제안요청서, 과업지시서, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행규칙」 제39조 규정에 정한 입찰에 관한 서류, 「지방자치단체 입찰시 낙찰자 결정기준」, 국가종합전자조달시스템 전자입찰 특별유의서 및 관련 회계예규 등을 숙지하고 이를 승낙한 자로 보며 관련사항을 숙지하지 못한 책임은 입찰참가자에게 있음
- 다. 제출된 제안서를 근거로 평가위원회에서 평가하며, 제출된 제안서의 내용은 계약 체결시의 계약조건의 일부로 간주되오니 유의하여 작성하여야 하며, 허위사실이 발견 된 경우 협상대상자 선정 취소, 계약 해지 및 관련 법규에 따른 조치를 받게 됨
- 라. 계약의 체결 및 이행에 관하여는 서면 통보한 협상결과와 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 및 같은법 시행령·시행규칙과 이에 근거

한 계약의 일반조건, 특수조건, 입찰유의서 및 일반원칙에 따름

마. 제안서 제출 서류의 미비 등으로 불이익이 초래될 시에는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없음

바. 제안서 평가 및 협상 결과의 세부 내용은 공개하지 않음

사. 기타 입찰과 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있을 경우 발주처의 해석이 우선함

아. 기타 본 사업에 관한 사항은 제안요청서를 참조하여 주시기 바라며 기타 문의사항은 다음을 참고하시기 바랍니다.

☑ 입찰에 관한 사항(계약): 회계과 시설계약팀(☎033-737-2434)

☑ 제안서에 관한 사항: 문화예술과 창의도시팀(☎033-737-2822)